

# 山东体育学院文件

鲁体院院字〔2021〕44号

---

## 山东体育学院 关于印发网格化安全管理办法的通知

各部、处、室、院、校：

《山东体育学院网格化安全管理办法》已经党委会研究通过，现予以印发，请认真贯彻落实。

山东体育学院  
2021年10月7日

# 山东体育学院网格化安全管理办法

为进一步健全完善安全管理体系，更好地落实安全主体责任，推动安全工作关口前移，层层压实责任，层层源头防控，做到风险管控无盲点、隐患排查无遗漏、安全管理无缝隙，实现对校园全覆盖、全方位、全过程的安全管理，特制定本办法。

## 一、设置组织机构

学校成立校园网格化安全管理工作领导小组。

组 长： 王 毅 毛德伟

副组长： 张云龙 张艳霞 原维佳 毛莉虹 任继滨

魏 平 任运河 任 杰 连增威

成 员： 于爱丽 王必琪 王玉珠 王美娟 王庆华

王松林 王立平 丛培凯 田 敏 卢朝霞

刘 成 刘 意 刘 蔚 刘玉梅 任 杰

任日辉 许 昭 安慕雷 孙化玉 何培东

杜 韬 李 皿 李 霞 吴耀宇 张志勇

张佃波 张疆之 邢晓东 连增威 单兆升

杨 蕾 杨 文 赵 峰 赵孝彬 姚维国

高颂平 贾庆印 章 岚 鹿公臣 梁景明

黄居源 隋 波 靳道强 谭俊民

（以姓氏笔画为序）

## **二、建立网格体系**

学校建立“三级网格、五项制度”网格化安全管理体系。做到“一网多格、一格多点、一点多责”，切实把安全责任和任务层层分解，压实到各级网格责任人，实现扁平化、精细化、高效化安全管理。

## **三、设立三级网格**

### **（一）建立三级安全管理网格**

学校设立为一级网格，二级单位设立为二级网格，二级单位内设部门设立为三级网格。

### **（二）明确网格管理人员**

1. 一级网格管理人员。一级网格设立网格长，由学校党政主要负责人担任，为学校安全责任第一责任人，对学校的安全工作全面负责；设立片长，由其他校级领导担任，按照“一岗双责”的要求，对分管业务范围内的安全工作负责；设立网格化管理中心，配置管理中心主任和网格管理员，中心主任由保卫处处长担任，负责网格化管理的协调、调度工作，网格管理员负责处理日常安全事务。

2. 二级网格管理人员。二级网格设立网格长，由二级单位党政主要负责人担任，为本单位的安全责任第一责任人，全面负责本单位的安全工作；设立片长，由二级单位副职担任，分别对分管工作范围内的安全工作负责；设立网格化管理工作室，配置管理工作室中心主任和网格管理员，工作室中心主任由二级单位分

管安全的负责人担任，负责网格化管理日常协调、调度工作，网格管理员由二级单位办公室主任担任，负责安全管理台账建立与报送及日常安全事务等工作。

3. 三级网格设立网格管理员，由二级单位内设部门负责人担任，负责本部门安全工作，处理网格化管理日常事务。

#### **四、建立五项工作机制**

**（一）建立网格安全隐患自查整治机制。**三级网格每日进行安全检查，依据“安全检查明细表”（见附件1）进行逐项检查（“安全检查明细表”未列隐患内容，可增补在后），每日检查情况，网格管理员签字后报二级网格网格长。二级网格每周至少进行1次安全检查，对三级网格上报的“安全检查明细表”所列隐患进行全面复查核实，建立“安全工作台账”（见附件2），网格长审阅后，由网格管理员于每周五上午将电子版“安全工作台账”报网格化管理中心(保卫处)邮箱 [sdtybaoweichu@126.com](mailto:sdtybaoweichu@126.com)。各网格建立的隐患清单和工作台账，要留存建档。

对检查发现的安全问题，依据轻重缓急，按照“谁分管、谁负责、谁整改”原则及时进行整改，不能自行整改的，报请学校研究解决。

**（二）建立网格安全督查机制。**建立网格安全例会制度。一级网格每年至少召开1次安全工作专题会议，二级网格每月召开1次安全工作例会，三级网格每周召开1次安全工作例会。建立月查制度，安全监管部每月至少对二级网格进行1次联合大检

查，对照各二级网格上报安全工作台账所列内容进行安全排查，督导整改。建立月报制度，二级网格管理员每月向网格化管理中心（保卫处）报送1次安全管理台账，报告内容主要为“安全工作台账”、安全风险隐患管控、安全教育及经验做法等情况。

**（三）完善安全教育机制。**一级网格负责全校教职员工的安全生产教育培训，每年至少组织一次。二级网格负责部门人员和师生的安全教育，每学期至少组织一次专题培训或安全讲座，在重大节日、新生入学、春秋季节开学等时间节点要组织开展有针对性的安全教育。充分利用微信群、宣传栏、电子屏、班会、媒介传播安全知识，组织师生参加安全知识竞赛、消防演练、参观安全教育基地等活动，提高安全技能。

**（四）建立台账式管理机制。**各网格要对职责范围内所管辖的“人、地、物、事、组织”等排查出的风险隐患建立清单台账，建立重点风险源和重点人员教育管控工作台账。

**（五）建立考核监督机制。**建立网格化安全管理运行监督与考核体系，定期开展工作督查与考核，督促各网格、各岗位把工作落到实处。

## 五、工作要求

**（一）加强领导，精心组织。**高度重视校园网格化安全管理工作，各网格强化组织，明确分工，细化责任，确保各项工作有序统筹推进。

**（二）突出重点，注重实效。**在实施安全网格化管理工作中，

既要突出管理的全覆盖、无死角，更要突出工作重点，尤其要加强对重点部位的安全监管。

**(三)明确任务，落实责任。**各网格化管理负责人各司其职，各负其责，切实加强安全监管工作。

**(四)严格落实责任追究制。**按照“谁主管、谁负责”的原则，一级抓一级，层层抓落实，切实发挥校园安全网格化监管体系的效用。

- 附件：1. 校园安全检查明细表  
2. 安全工作台账

---

山东体育学院院长办公室

2021年10月7日印发

校对：王 强

印发：学校领导，各部门（单位），存档

附件 1

## 校园安全检查明细表

检查单位:

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注
办公区	1	门锁完好			
	2	防盗网安装符合消防要求			
	3	无裸露线头			
	4	无乱拉电线			
	5	灯具、电扇悬挂牢固			
	6	无天花板脱落			
	7	无墙体开裂和瓷片脱落			
	8	应配灭火器数量足够			
	9	灭火器压力、灭火剂期限达标			
	10	灭火器摆放、悬挂科学规范			
	11	急疏散通道畅通			
	12	安全疏散通道有疏散标志			
	13	走廊、楼梯内应急灯完好			
	14	扶手牢固，高度达标			
	15	楼顶有避雷设施			
	16	通向楼顶的通道安全可控			
	17	办公设备线路规范			
	18	消防栓规范、水带无老化现象			
	19	走廊、楼梯内有安全疏散标识			
	20	配电箱安全可控			
	21	有无违规使用大功率电器			
		发现的其他问题依次列下			

部门负责人:

检查时间:

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。如无表中所列问题，可另符说明。

## 校园安全检查明细表

检查单位:

项目	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注
学生管理	1	有无信教情况			
	2	有无精神病史			
	3	有无暴力倾向			
	4	有无心理问题			
	5	学习成绩起伏大			
	6	情绪、行为有无异常			
	7	有无意识形态问题			
	8	是否参与传销			
	9	经常性的传播负能量			
	10	在宿舍是否乱拉电线			
	11	在宿舍是否抽烟、喝酒			
	12	违规使用酒精炉			
	13	在宿舍是否用大功率电器			
	14	是否有夜不归宿学生			
	15	是否留宿同学、社会外人员			
			发现的其他问题依次列下		

部门负责人:

检查时间:

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。如无表中所列问题，可另符说明。

# 校园安全检查明细表

检查单位:

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注
教室	1	电化教学设备线路规范			
	2	防盗网安装符合消防要求			
	3	无裸露线头			
	4	无乱拉电线			
	5	灯具、电扇悬挂牢固			
	6	无天花板脱落			
	7	无墙体开裂和瓷片脱落			
	8	应配灭火器数量足够			
	9	灭火器压力、灭火剂期限达标			
	10	灭火器摆放、悬挂科学规范			
	11	疏散通道畅通			
	12	安全疏散通道有疏散标志			
	13	走廊、楼梯内应急灯完好			
	14	扶手牢固，高度达标			
	15	楼顶有避雷设施			
	16	通向楼顶的通道安全可控			
	17	办公设备线路规范			
	18	消防栓规范、水带无老化现象			
	19	走廊、楼梯内有安全疏散标识			
	20	配电箱安全可控			
	21	有无违规使用大功率电器			
	22	栏杆、扶手牢固			
		发现的其他问题依次列下			

部门负责人:

检查时间:

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。如无表中所列问题，可另符说明。

## 校园安全检查明细表

检查单位:

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注
报告厅 会议室	1	灯具悬挂牢固			
	2	天花板无脱落			
	3	无裸露线头			
	4	无乱拉电线			
	5	配电箱安全可控			
	6	有两个以上安全出口			
	7	有安全警示标识			
	8	有安全疏散标志			
	9	安全疏散通道畅通			
	10	照明设备完好			
	11	应急照明设备工作正常			
	12	各类灯光音响电源安装规范			
	13	无墙体开裂和墙皮脱落			
	14	灭火器数量足够			
	15	灭火器压力、灭火剂期限达标			
	16	灭火器摆放、悬挂科学规范应			
	17	消防栓规范、水带无老化			
	18	防火门顺序器无缺失			
	19	闭门器无缺失			
			发现的其他问题依次列下		

部门负责人:

检查时间:

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。如无表中所列问题，可另符说明。

## 校园安全检查明细表

检查单位：

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注	
各类体育场所及设施	1	篮球架无松动断裂现象				
	2	篮球架进行软包处理				
	3	排球网桩牢固				
	4	足球门框牢固				
	5	运动场内无尖锐杂物				
	6	乒乓球台牢固				
	7	各类球场旁边无障碍物、危险建筑				
	8	单杠拉线〔立柱)牢固				
	9	器械无开焊断裂				
	10	器械周围活动空间足够大				
	11	器械活动场地有安全说明				
	12	跳远沙池松软、无尖锐物				
	13	跳远助跑线路平坦				
	14	各类塑胶地面指标符合要求				
	15	运动场地面无老化破损现象				
			发现的其他问题依次列下			

部门负责人：

检查时间：

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。如无表中所列问题，可另符说明。

## 校园安全检查明细表

检查单位:

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注
报告厅 会议室	1	灯具悬挂牢固			
	2	天花板无脱落			
	3	无裸露线头			
	4	无乱拉电线			
	5	配电箱安全可控			
	6	有两个以上安全出口			
	7	有安全警示标识			
	8	有安全疏散标志			
	9	安全疏散通道畅通			
	10	照明设备完好			
	11	应急照明设备工作正常			
	12	各类灯光音响电源安装规范			
	13	无墙体开裂和墙皮脱落			
	14	灭火器数量足够			
	15	灭火器压力、灭火剂期限达标			
	16	灭火器摆放、悬挂科学规范应			
	17	消防栓规范、水带无老化			
	18	防火门顺序器无缺失			
	19	闭门器无缺失			
		发现的其他问题依次列下			

部门负责人:

检查时间:

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。如无表中所列问题，可另符说明。

## 校园安全检查明细表

检查单位:

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注
大门 值班 消防 设施	1	保安值班情况			
	2	保安值班室有无私拉乱扯电线			
	3	保安双岗执勤			
	4	保安形象和履职情况是否规范			
	5	出入登记簿记录是否规范			
	6	隔离防冲撞设施			
	7	安保器械套配置			
	8	监控设备和监控设备终端			
	9	有禁停、限速警示标识			
	10	值班室制度标牌齐全			
	11	有领导值班表和联系电话			
	12	配置灭火器是否过期			
	13	泵房设备运转是否正常			
	14	监控室工作是否正常			
	15	风机运转是否正常			
	16	消防通道是否畅通			
	17	指示牌是否正常			
	18	应急灯是否正常			
			发现的其他问题依次列下		

部门负责人:

检查时间:

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。如无表中所列问题，可另符说明。

## 校园安全检查明细表

检查单位:

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注
计算机教室	1	有专人管理			
	2	管理制度上墙公示			
	3	有稳压设备			
	4	有漏电保护措施			
	5	有二氧化碳灭火器			
	6	防盗设施完备			
	7	无乱拉电线、设备线路规范			
	8	无裸露线头			
	9	灯具、电扇悬挂牢固			
	10	无天花板脱落			
	11	无墙体开裂和瓷片脱落			
	12	灭火器压力、灭火剂期限达标			
	13	灭火器摆放、悬挂科学规范照			
	14	照明设备完好			
		发现的其他问题依次列下			

部门负责人:

检查时间:

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。如无表中所列问题，可另符说明。

# 校园安全检查明细表

检查单位:

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注
实验室	1	管理制度上墙公示			
	2	危险品入专柜独立存放			
	3	危险品柜双锁双人管理			
	4	危险品柜有明显标志			
	5	危险品领取有登记			
	6	有二氧化碳灭火器			
	7	有严格的操作规程			
	8	防盗设施完备			
	9	有急救器材和防护用品			
	10	无乱拉电线			
	11	无裸露线头			
	12	各种设备线路规范			
	13	灯具、电扇悬挂牢固			
	14	无天花板脱落、无漏水现象			
	15	无端体开裂和瓷片脱落			
	16	灭火器压力、灭火剂期限达标			
	17	灭火器摆放、悬挂科学规范			
	18	用电设施无绝缘层破损等老化现象			
	19	试验台等用电设备安装漏电保护装置			
	20	各类试剂摆放规范			
	21	高压气瓶存放满足实验环境条件规定			
		发现的其他问题依次列下			

部门负责人:

检查时间:

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。如无表中所列问题，可另符说明。

## 校园安全检查明细表

检查单位:

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注	
各类体育场所及设施	1	篮球架无松动断裂现象				
	2	篮球架进行软包处理				
	3	排球网桩牢固				
	4	足球门框牢固				
	5	运动场内无尖锐杂物				
	6	乒乓球台牢固				
	7	各类球场旁边无障碍物、危险建筑				
	8	单杠拉线〔立柱)牢固				
	9	器械无开焊断裂				
	10	器械周围活动空间足够大				
	11	器械活动场地有安全说明				
	12	跳远沙池松软、无尖锐物				
	13	跳远助跑线路平坦				
	14	各类塑胶地面指标符合要求				
	15	运动场地面无老化破损现象				
			发现的其他问题依次列下			

部门负责人:

检查时间:

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。如无表中所列问题，可另符说明。

## 校园安全检查明细表

检查单位:

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注
图书馆	1	有专人管理			
	2	管理制度上墙公示			
	3	有稳压设备			
	4	有漏电保护措施			
	5	有二氧化碳灭火器			
	6	防盗设施完备			
	7	无乱拉电线、设备线路规范			
	8	无裸露线头			
	9	灯具、电扇悬挂牢固			
	10	无天花板脱落			
	11	无墙体开裂和瓷片脱落			
	12	灭火器压力、灭火剂期限达标			
	13	灭火器摆放、悬挂科学规范照			
	14	照明设备完好			
			发现的其他问题依次列下		

部门负责人:

检查时间:

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。

如无表中所列问题，可另符说明。

## 校园安全检查明细表

检查单位:

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注
网络中心	1	管理制度上墙公示			
	2	有稳压设备			
	3	有漏电保护措施			
	4	有灭火器			
	5	防盗设施完备			
	6	无乱拉电线、设备线路规范			
	7	无裸露线头			
	8	灯具、电扇悬挂牢固			
	9	无天花板脱落			
	10	无墙体开裂和瓷片脱落			
	11	灭火器压力、灭火剂期限达标			
	12	灭火器摆放、悬挂科学规范照			
	13	照明设备完好			
	14	人员是否使用大功率电器			
	15	违规使用酒精炉			
	16	存有易燃易爆物品			
		发现的其他问题依次列下			

部门负责人:

检查时间:

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。如无表中所列问题，可另符说明。

# 校园安全检查明细表

检查单位:

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注
浴室	1	有专职人员管理			
	2	房内通风良好			
	3	房内照明设备完好			
	4	灭火器配置规范			
	5	电源电路规范			
	6	供水、供电安全			
	7	箱体封闭可控			
热水供应处	8	有专人维护保养记录			
	9	地面干燥有防滑设施			
	10	接水处有安全警示标识			
		发现的其他问题依次列下			

部门负责人:

检查时间:

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。如无表中所列问题，可另符说明。

# 校园安全检查明细表

检查单位:

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注
学生公寓	1	管理制度上墙公示			
	2	有专职管理人员			
	3	无裸露线头			
	4	无乱拉电线			
	5	灯具、电扇悬挂牢固			
	6	无天花板脱落			
	7	无墙体开裂和瓷片脱落			
	8	灭火器数量足够			
	9	灭火器压力、灭火剂期限达标			
	10	灭火器摆放、悬挂科学规范应			
	11	急照明设备完好			
	12	走廊内有安全疏散标志			
	13	走廊内有安全知识宣传挂图			
	14	楼顶有避雷设施			
	15	通向楼顶的通道安全可控			
	16	女生宿舍独立			
	17	防盗网安装符合消防要求所有			
	18	通道门向外开			
	19	疏散通道畅通、无杂物堆放			
	20	室内无个人大功率电器			
	21	卫生间地面保持干燥			
	22	管理规范有检查记录			
	23	床具牢固无开裂锈蚀			
	24	消防栓规范、水带无老化			
	25	走廊、楼梯内照明设备完好			
	26	楼梯口有紧急疏散示意图			
	27	有两个或以上紧急疏散通道			
	28	楼梯内无伤害性锐利角			
	29	栏杆扶手牢固高度达标			
	30	配电箱安全可控			
		发现的其他问题依次列下			

部门负责人:

检查时间:

请分管部门认真填写表中所列“存在问题”并及时报保卫处。“存在问题”是统计上报学校解决的依据。如无表中所列问题，可另符说明。

# 校园安全检查明细表

检查单位:

场所	序号	检查项目	检查情况	存在问题	备注
餐厅 操作间	1	管理制度上墙公示			
	2	地面清洁卫生			
	3	从业人员有《健康证》			
	4	从业人员着统一制服			
	5	食品按规定留样			
	6	留样食品柜安全可控			
	7	用气、用电规范			
	8	无漏水现象			
	9	操作间及库房有挡鼠板			
	9	有灭火毯及二氧化碳灭火器			
	11	火源安全			
	12	抽油烟系统清理干净			
	13	灯具、吊扇安装牢固			
	14	屋顶无墙皮脱落			
	15	就餐桌凳牢固			
	16	无裸露线头			
	17	无乱拉电线			
	17	设备线路安全规范			
	18	餐厅内消防设施齐全			
	19	门锁完好			
	20	无墙体开裂和瓷片脱落			
	21	灭火器压力、灭火剂期限达标			
	22	灭火器摆放、悬挂科学规范			
	23	餐厅、操作间照明设备完好			
	24	有应急灯工作正常			
	25	有安全疏散标志			
26	配电箱安全可控				
		发现的其他问题依次列下			

部门负责人:

检查时间:

附件 2

## 安全工作台账

检查部门：

序号	存在的问题隐患	整改责任部门	整改责任人	完成时限	整改措施	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						

部门负责人：

检查时间：